УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

государственного учреждения

«Национальный исторический

архив Беларуси в г. Гродно»

№ 1 от 10.02.2025

План работы

комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения

«Национальный исторический архив Беларуси в г. Гродно»

на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | | Ответственные за исполнение |
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | | | председатель, члены комиссии |
| 1.2. | Участие в совещаниях, обучающихся мероприятиях по вопросам организации работы комиссии по противодействию коррупции | в течение года | | | председатель комиссии |
| 1.3. | Проведение работы по профилактике коррупционных проявлений в архиве при организации платных услуг | в течение года | | | председатель, члены комиссии |
| 1.4. | Проведение анализа локальных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, своевременного определения коррупционных рисков в целях принятия мер по их нейтрализации | в течение года | | | председатель, члены комиссии |
| 1.5. | Обобщение и анализ поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях государственных органов о правонарушениях, связанных с нарушениями антикоррупционного законодательства и доведение ее до сведения коллектива на общих собраниях | в течение года | | | председатель, члены комиссии |
| 1.6. | Прием граждан по вопросам деятельности архива, в том числе по вопросам профилактики коррупции в архиве | по графику приема граждан | | | директор, заместитель  директора |
| 1.7. | Обеспечение проведения работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | в течение года | | | председатель, заместитель  председателя |
| 1.8. | Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в архиве | в течение года | | | председатель, члены комиссии |
| 1.9. | Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией | декабрь | | | заместитель директора,  руководители  структурных подразделений |
| 1. Правовое просвещение, формирование правового сознания   и антикоррупционного мировоззрения, повышение антикоррупционной компетентности в коллективе | | | | | |
| 2.1. | Инициирование и проведение образовательных информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности | | в течение года | председатель, члены комиссии | |
| 2.2. | Ознакомление работников архива с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с изменениями действующего законодательства | | в течение года | юрисконсульт, руководители  структурных подразделений,  председатель профкома | |
| 2.3. | Ознакомление работников (под роспись) с требованиями действующего законодательства по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснение ответственности за коррупцию | | по мере необходимости и при приеме на работу | председатель комиссии, юрисконсульт | |
| 2.4. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений | | в течение года | председатель, члены комиссии,  руководители  структурных подразделений | |
| 2.5. | Организация повышения профессионального уровня работника, занимающегося вопросами закупок | | в течение года | председатель комиссии | |
| 1. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 3.1. | Размещение, обновление на информационном стенде архива телефонов вышестоящих организаций, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений | | в течение года | председатель, члены комиссии | |
| 3.2. | Размещение, обновление на сайте архива информации по противодействию коррупции | | в течение года | председатель, члены комиссии | |
| 3.3. | Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам приема на работу (запрос характеристик и т.д.) | | в течение года | председатель комиссии | |
| 3.4. | Ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие руководящих должностей, с Обязательством по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | в течение года | председатель комиссии, юрисконсульт | |
| 1. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью в целях предупреждения коррупционных проявлений | | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств | | в течение года | директор, главный бухгалтер | |
| 4.2. | Обеспечение исполнения требований законодательства по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, в том числе при проведении капитальных и текущих ремонтов | | в течение года | директор, главный бухгалтер, главный инженер, зав. АХО,  юрисконсульт | |
| 4.3. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства и качеством оказываемых платных услуг | | в течение года | председатель, члены комиссии | |
| 4.4. | Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) | | в течение года | председатель, члены комиссии | |
| 4.5. | Проведение своевременной и качественной инвентаризации  имущества архива, драгоценных  металлов и товарно-материальных  ценностей | | октябрь-ноябрь | главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии | |
| 4.6. | Осуществление контроля за хранением, получением, учетом и списанием бланков строгой отчетности и бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь | | декабрь | заместитель директора | |
| 4.7. | Контроль за правильным ведением табеля учета рабочего времени | | ежемесячно | директор, главный бухгалтер,  юрисконсульт | |

Председатель комиссии

по противодействию коррупции

государственного учреждения

«Национальный исторический

архив Беларуси в г. Гродно» А.Б.Венскович